

## Optimiser son travail à distance - présentiel -

Aujourd'hui plus que jamais, le travail à distance s'impose dans nos pratiques professionnelles, cela bouscule nos modes d'organisation et nous invite à reconsidérer nos modes de fonctionnement. Ce mode de travail, qui est maintenant généralisé, s'organise en fonction des domaines d'activités et des métiers.

Actuellement, elle est une des soft skills les plus recherchées dans le monde du travail.

Tous les collaborateurs qui exercent une activité tout ou partie à distance, souhaitent gagner en efficacité.

### En quoi consiste l'optimisation du travail à distance ?

C'est bien entendu maîtriser les fonctionnalités des outils de communication existant (Teams, Zoom, Meet...), mais c'est surtout développer l'autonomie du collaborateur en lui permettant de s'organiser personnellement tout en restant engagé dans la réalisation des objectifs attendus.

A ce jour, les collaborateurs attendent davantage de flexibilité et d'adaptabilité dans le mode de management de leur entreprise.

Ce module donne des moyens pour améliorer ce nouveau mode de travail en apprenant à animer des réunions et des séances de travail, mais aussi à collaborer au sein d'une communauté de travail avec ses collègues et son manager.

L'IFOD intègre les approches techniques, mais aussi favorise la relation à l'autre qui reste un enjeu majeur pour bien travailler ensemble, même en distanciel.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser les fonctionnalités essentielles des outils de communication existants et de partage notamment pour travailler simultanément à plusieurs
- Collaborer à distance au sein d'une communauté de travail, avec ses collègues et son manager
- Piloter et collaborer/travailler ensemble pour obtenir des résultats
- Animer des réunions et séances de travail à distance
- Maintenir la relation aux autres et renforcer le lien
- S'approprier et maîtriser les outils de communication du distanciel

### PUBLIC

Tout collaborateur qui exerce son activité/ses missions, tout ou partie à distance ; toute personne souhaitant gagner en efficacité dans la collaboration à distance.  
Aucun pré-requis.

### PÉDAGOGIE

La formation est composée :

- De **temps de travail individuel** sur notre plateforme digitale en e-learning (3h)
- De **temps de travail en groupe** pour expérimenter, échanger et ancrer les apports (classe présentielle)

Pour chaque programme, un parcours cadencé en 4 temps :

- module préparatoire (e-learning)
- classe en présentiel
- module ancrage
- module validation des acquis

## LIEU

IFOD PARIS  
10, rue  
Cambacérès  
75008 Paris

Tél 01 40 20 21 22  
www.ifod.fr

## ANIMATION

Ce cycle est animé par une équipe de coaches certifiés :

**Carine Delavenne**: coach certifiée, superviseure IFOD, psychopraticienne

**Jihane Al Khaznawi** : coach certifiée, formatrice, certifiée méthode TMA

## PROGRAMME

7 heures de formation, soit 1 jour en présentiel et du distanciel incluant un accès à la plateforme digitale, du temps de préparation au mémoire de certification...

### Présentation du télétravail (Jour 1)

- Contexte économique, technique et sociologique :
  - Le cadre juridique
  - Le caractère volontaire, réversibilité
  - La protection des données et respect de la vie privée
  - Les équipements, la santé et la sécurité
  - L'organisation du travail, les droits collectifs

### Les enjeux de déploiement du télétravail

- Les bénéfices / risques du télétravail pour les salariés, les managers, l'entreprise, les partenaires économiques et les clients
- L'équilibre vie personnelle / vie privée

### Les règles de préparation et d'organisation du travail à distance

- Les règles d'organisation applicables à distance
- La définition et l'adaptation des tâches des collaborateurs distants
- La planification et l'ordonnement des activités de l'équipe à distance
- Les outils de mesure de l'efficacité des équipes distantes : les tableaux de suivi et leur utilisation individuelle et collective

### Les outils collaboratifs pour faciliter le télétravail

- Les grands concepts du digital learning : Blended learning, Synchrones, Asynchrones
- Les technologies innovantes pour animer les équipes distantes
- Les outils de questionnement en ligne pour réaliser des enquêtes sur des sujets ad hoc : Crowd signal, Le Sphinx
- Les outils d'animation à distance et de visio-audio : Meet, Zoom, Teams, Skype
- Les plateformes collaboratives et outils de partage de données : Slack, Lumapps, Trello
- ...

### Animer les réunions et séances de travail à distance

- Les points de vigilance liés à une animation d'équipe à distance
- Les 6 règles d'or de la visio-conférence
- La préparation des enjeux de la réunion
- L'animation des réunions
- Le suivi des réunions