

# ACCOMPAGNER LA PROGRESSION PROFESSIONNELLE DE SES COLLABORATEURS - présentiel -

En tant que manager, identifier les talents et les axes de développement de ses collaborateurs, mobiliser l'équipe autour de ses objectifs, favoriser l'environnement de travail nécessaire pour les atteindre et ancrer la cohésion d'équipe sont autant de compétences à renforcer pour accompagner la progression de ses collaborateurs.

Être manager c'est développer, accompagner et promouvoir la performance, mais ce n'est plus suffisant. C'est aussi mettre en place un environnement de travail positif à ses collaborateurs en veillant à leur équilibre professionnel / personnel et en laissant un espace dédié à l'expression émotionnelle afin de prévenir les tensions, éviter les conflits et faire de l'entreprise un lieu d'efficacité optimale

Cette formation certifiante a été construite afin de permettre d'acquérir la posture et les techniques fondamentales du nouveau manager-développeur. Le mouvement de fond sur la « grande démission » ou l'envie de « voir ailleurs » gagne du terrain, nous proposons aux managers, à travers ce parcours, un temps de pause et de prise de conscience accompagné d'un développement de postures et d'approches inspirantes pour repenser leurs pratiques. Les changements managériaux proviennent avant tout de personnes portant des convictions fortes.

Ce programme orienté sur les Soft Skills a pour intention de préparer les managers à repartir vers l'incertitude avec confiance.

La formation Accompagner la progression professionnelle de ses collaborateurs est composée de 4 modules au choix\*, en présentiel et en e-learning. \*Possibilité de choisir parmi nos 10 modules Soft Skills

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier les leviers de performance de ses collaborateurs, en observant les aptitudes et les attitudes, en adoptant une écoute active, et en posant des questions, afin de les faire progresser,
- Définir des objectifs réalistes et qui ont du sens, en établissant des étapes intermédiaires menant à l'objectif final, afin de le rendre acteur du développement du projet de l'entreprise,
- Mener un entretien avec un collaborateur, en établissant un état des lieux de son activité, en valorisant ses points forts et en présentant des axes d'améliorations réalistes, afin de renforcer la motivation, l'engagement et la performance du collaborateur,
- Assurer un environnement de travail serein, en identifiant l'état émotionnel de ses collaborateurs, et en les aidant à gérer les situations difficiles, afin d'optimiser leur efficacité.

# ACCOMPAGNER LA PROGRESSION PROFESSIONNELLE DE SES COLLABORATEURS

- présentiel -

## PRINCIPE

Cette formation certifiante a été construite afin de permettre d'acquérir la posture et les techniques fondamentales du nouveau manager-développeur. Le mouvement de fond sur la « grande démission » ou l'envie de « voir ailleurs » gagne du terrain, nous proposons aux managers, à travers ce parcours, un temps de pause et de prise de conscience accompagné d'un développement de postures et d'approches inspirantes pour repenser leurs pratiques. Les changements managériaux proviennent avant tout de personnes portant des convictions fortes.

## PUBLIC

Primo-Managers, Managers de proximité, Responsables des Ressources Humaines et toute personne amenée à prendre des responsabilités d'accompagnement individuel ou collectif

## ANIMATION

Baptiste Calté, certifié coach, Analyse Transactionnelle, DISC, métathérapeute, superviseur et enseignant IFOD.

Carine Delavenne, Coach/Intervenante et Supérieure IFOD

Caroline Ninat, Coach en management et en reconversion professionnelle. Enseignante à l'IFOD  
Alexandra Dimian, Consultante, Coach en Innovation et Soft Skills

Christophe Keromen, Coach individuel et d'équipe.  
Certifié à l'IFOD

Jean-Pierre Soulier, Certifié Coach Praticien, intervient en tant que coach à l'IFOD

Esther Saint-Léger, Coach et intervenante au sein de l'IFOD

Hélène Toye, Diplômée de l'Asfored. Certifiée compétence coach IFOD

Etienne Leroy, Certifié Coach d'équipe et intervenant à l'IFOD

Hervé Bibas, Diplômé d'un doctorat ES science, Certifié coach à l'IFOD

Sophie Hollanders, Adhérente EMCC, Consultante formatrice sur les enjeux Diversité / Mixité - Coach Certifiée

Jihane Al Khaznawi, Certifiée Coach Professionnelle et formatrice

Nadia Karaboukov, Formée au coaching au sein de l'IFOD. Elle est aujourd'hui Coach et formation à l'IFOD

## LIEU

IFOD PARIS  
10, rue  
Cambacérès 75008  
Paris  
[www.ifod.fr](http://www.ifod.fr)

## PROGRAMME

45 heures de formation comprenant 6 jours de séminaire (4 modules de 1,5 jours en présentiel) et du temps en blended learning.

### Module 1 : Pratiquer l'écoute active

- Les canaux de communication (e-learning)  
Appréhender les canaux de communication  
Découvrir les clés de la communication pour accroître son aptitude à entrer en contact avec ses interlocuteurs
- Les attitudes dominantes d'écoute  
Auto diagnostiquer ses attitudes spontanées en termes de communication  
Savoir quand utiliser les attitudes de communication appropriées aux situations professionnelles rencontrées  
Identifier les types de registre utilisé en communication verbale  
Établir un climat de confiance pour instaurer une communication bienveillante avec son interlocuteur
- Les bases de l'écoute active (Jour 1)
  - > Les leviers de l'écoute active
- La reformulation comme extension de l'écoute active (Jour 2)
  - > L'art du questionnement
  - > Les autres outils

### Module 2 : Convaincre et persuader

- Les principes de base de la communication verbale (e-learning)  
Renforcer sa capacité de persuasion pour donner plus d'impact à ses idées
- L'influence positive  
Les notions de leadership  
Les ressorts de l'influence positive
- L'art de la persuasion (Jour 1)
  - > Savoir convaincre son auditoire
  - > Développer un style de communication flexible et assertif
  - > Oser s'imposer pour prendre la parole à bon escient et/ou pour faire une proposition
- La préparation de ses interventions et de ses arguments pour créer de l'impact (Jour 2)
  - > La communication dans un contexte de changement : communiquer, s'affirmer, rassurer, faire avancer
  - > Convaincre et Persuader en toute situation

## PROGRAMME

45 heures de formation comprenant 6 jours de séminaire (4 modules de 1,5 jours en présentiel) et du temps en blended learning.

### Module 3 : Perfectionner ses interventions à l'oral

- Le rappel des principes de base la communication verbale (e-learning)  
Connaître et appliquer les principes de communication verbale aux situations de prise de parole  
Mesurer de l'impact de la communication verbale dans la prise de parole
- Identification des conditions d'exercice de la prise de parole en public  
Identifier les types de prise de paroles effectuées  
Relever des situations types pour réaliser des exercices
- Le rappel des principes de base de la communication verbale (Jour 1)
  - > Les conditions d'exercice de la prise de parole en public
  - > Le rappel des principes de base de la communication non verbale et para verbale
  - > La dynamique de groupe en situation de prise de parole en public
  - > La prise de parole en public préparée : Savoir structurer son message sur le fond et la forme pour gagner en impact
- La prise de parole spontanée et les débats (Jour 2)
  - > Gérer son image et son stress par l'entraînement à la prise de parole

### Module 4 : Gérer son stress et faire de ses émotions un atout professionnel

- Le stress et les notions associés (e-learning)
- L'intelligence émotionnelle
- Mettre en place des stratégies anti-stress (Jour 1)
  - > L'approche corporelle
  - > L'approche sensorielle
  - > L'approche cognitive
- Introduction et identification de sa relation aux émotions (Jour 2)
  - > Mécanismes de l'émotion : rôles, manifestations et impacts
  - > Le développement de son potentiel émotionnel
  - > Les mécanismes de défense