

## DEMANDE D'OBTENTION D'UNE CERTIFICATION PAR LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

### LIVRET VAE n°1 EN VUE DE L'EXAMEN DE LA RECEVABILITE D'UNE DEMANDE DE VAE



**Ce dossier ne constitue pas le dossier de validation (livret VAE n°2) qui sera remis aux seuls candidats ayant obtenu une décision de recevabilité favorable.  
Tout dossier incomplet ne pourra être examiné**

- Loi n°2002-73 du 17 janvier 2002 de modernisation sociale
- Décret n°2202-590 du 24 avril 2002 relatif à la validation de l'expérience par les établissements d'enseignement supérieur
- Décret n°2002-615 du 26 avril 2002 pris pour l'application de l'article 900-1 du code du travail et des articles L. 335-5 et L. 335-6 du code de l'éducation relatif à la validation des acquis de l'expérience pour la délivrance d'une certification professionnelle

## DOSSIER VAE n°1

### EN VUE DE L'EXAMEN DE LA RECEVABILITE D'UNE DEMANDE DE VAE

NOM : .....

Prénom : .....

Titre visé : .....

Organisme délivrant le Titre .....

Vous envisagez une validation complète du Titre visé

Vous envisagez une validation partielle du Titre visé

*Précisez les modules pour lesquels vous envisagez une validation :*

- .....
- .....
- .....

#### Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le :

Dossier complet le :

Décision de recevabilité :

Favorable

Défavorable

Date de la décision de recevabilité :



## DOSSIER DE RECEVABILITE

CERFA n°12818\*01 - Code de l'éducation art R335-5 à R335-11

### Intitulé complet du Titre que vous souhaitez obtenir

.....  
 .....

Attention, vérifiez avec précision le libellé du Titre. Vous trouverez ces informations sur le site de l'IFOD, [www.ifod.fr](http://www.ifod.fr) ou en contactant le responsable VAE ([n.serpossian@ifod.fr](mailto:n.serpossian@ifod.fr))

### RUBRIQUE n°1 : INFORMATIONS VOUS CONCERNANT

Merci d'écrire en capitales d'imprimerie et de cocher les cases correspondantes

M.  Mme

Nom de naissance : .....

Nom d'épouse : .....

Premier prénom : .....

Autres prénoms : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél domicile : ..... Tél travail : ..... Tél mobile : .....

Courriel : .....

Date de naissance : ..... / ..... / 19.....  Nationalité Française  Ressortissant européen  Autre

Commune de naissance : ..... Département de naissance : ..... ou pays de naissance : .....

Dernier emploi occupé ou fonction : .....

#### Votre situation actuelle

Exercez-vous une activité de bénévole dans une association, un syndicat ? Oui  Non

#### Vous êtes actuellement :

##### En situation d'emploi,

CDI  CDD ou intérim  travailleur indépendant, artisan, profession libérale

fonctionnaire  militaire

contrat aidé ou contrat en alternance

##### En situation d'inactivité (précisez) : .....

##### En recherche d'emploi :

Inscrit(e) à l'ANPE :  Non  Oui : depuis  moins d'1 an  1 an à 2 ans  2 ans à 3 ans

3 ans ou plus

Etes-vous indemnisé(e) au titre de l'assurance chômage (ARE) ?  Oui  Non

Etes-vous allocataire du RMI ?  Oui  Non

Etes-vous allocataire d'autres minimum sociaux que le RMI (ASS, API, AI, veuvage, AAH...) ?  Oui  Non

Etes-vous reconnu(e) travailleur handicapé ?  Oui  Non

Avez-vous obtenu un diplôme ou un titre à l'issue d'une formation professionnelle ? Si oui, lequel :

#### Renseignements concernant votre niveau de formation :

##### Dernier niveau suivi :

Primaire ou 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> du collège

3<sup>ème</sup> ou première année de CAP ou BEP

2<sup>nd</sup>e, 1<sup>ère</sup> de l'enseignement général ou dernière année de CAP ou de BEP

Terminale

1<sup>ère</sup> ou 2<sup>ème</sup> année de DEUG, DUT, BTS ou équivalent

2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> cycle de l'enseignement supérieur ou équivalent

##### Diplôme le plus élevé obtenu :

Aucun diplôme

Certificat d'étude primaire (CEP)

Brevet des collèges (BEPC), DNB ou équivalent

CAP, BEP ou autre certification du même niveau

Baccalauréat général, technologique, profession

ESEU, DAEU, ou autre certification de niveau IV

DEUG, DUT, BTS ou autre diplôme de niveau III

Diplôme de niveau II : licence (ou maîtrise)

Diplôme de niveau I : master, titre d'ingénieur diplômé (ou DESS, DEA), Doctorat

**RUBRIQUE N°2 : informations concernant l'expérience salariée, non salariée ou bénévole en rapport avec le titre visé  
(en commençant par la plus récente)**

1 Emploi ou fonction bénévole occupé(e)	2 Nom et lieu de l'entreprise (ou autre structure) dans laquelle les activités ont été exercées	3 Secteur d'activité de l'entreprise ou de la structure	4 Statut dans cet emploi : 1 : salarié 2 : bénévole 3 : travailleur indépendant, artisan, profession libérale	5 Temps de travail : 1 : temps complet 2 : temps partiel (indiquer le nombre d'heures effectuées par mois)	6 Total des heures effectuées dans cette fonction ou cet emploi	7 Périodes d'emploi		8 Principales activités exercées en rapport avec le diplôme ou le titre professionnel visé
						Date début	Date de fin	
<i>Exemple: aide à domicile</i>	<i>Association «Repotel» Alençon - Orne</i>	<i>Social, prise en charge à domicile</i>	<i>1</i>	<i>2 (20h par mois)</i>	<i>200 h</i>	<i>1/03/1999</i>	<i>30/06/2002</i>	<i>Assistance à domicile auprès de 3 personnes âgées et 2 personnes handicapées : toilette - courses - ménage -</i>

Cette page peut être dupliquée autant de fois que nécessaire

## PRECISIONS SUR LES EXPERIENCES IDENTIFIEES DANS LE TABLEAU

- Dans les deux fiches qui vont suivre, vous allez reprendre pour les préciser les expériences que vous avez identifiées dans le tableau précédent.
- Vous devez être particulièrement attentif dans l'identification des rubriques. En effet, votre lecteur (le responsable du titre) ne vous recevra pas en entretien à ce stade de la procédure et s'appuiera exclusivement sur les informations que vous lui fournirez dans ce dossier pour prendre une décision de recevabilité.
- Soyez donc très précis sur toutes les rubriques.

NOM : .....

PRENOM : .....

**VOS EXPERIENCES SALARIEES et NON SALARIEES EN RAPPORT AVEC LA CERTIFICATION VISEE**  
**(travailleur indépendant, artisan, profession libérale)**

Reprenez ci-dessous l'ensemble des emplois salariés et non salariés que vous avez occupés **en rapport avec la certification visée**, y compris celui que vous occupez actuellement (éventuellement), en commençant par le plus récent. Chaque emploi sera développé selon le même modèle.



**1 page par emploi : cette page doit être dupliquée autant de fois que nécessaire**

**Emploi n°**

- Entreprise (ou autre structure) : .....
- Nom, adresse, raison sociale : .....
- Secteur(s) d'activité : .....
- Nombre de salariés : .....
- Emploi occupé par le candidat : .....
- Statut (cadre ou non cadre) : .....
- Dates de début et de fin du contrat de travail ou de l'activité professionnelle : .....  
(temps plein ou nombre d'heures par semaine, par mois ou par année si l'activité n'est pas à temps plein)  
.....
- **Descriptif de l'emploi :**
  - o Activités conduites / tâches effectuées : .....
  - o Résultats obtenus : .....
  - o Responsabilités assumées  
.....
  - o Personnel encadré  
.....
  - o Types de problèmes résolus  
.....
  - o Difficultés rencontrées  
.....
  - o Environnement humain, technique  
.....

NOM : .....

PRENOM : .....

## **VOS EXPERIENCES BENEVOLES EN RAPPORT AVEC LA CERTIFICATION VISEE**

Reprenez ci-dessous l'ensemble des fonctions que vous avez occupées **en rapport avec la certification visée**, y compris celles que vous occupez actuellement (éventuellement), en commençant par la plus récente. Chaque fonction sera développée selon le même modèle.



**1 page par expérience bénévole : cette page doit être dupliquée autant de fois que nécessaire**

### **Fonction n°**

- Structure : .....
- Nom, adresse, raison sociale : .....
- Secteur(s) d'activité : .....
- Nombre de salariés : .....
- Fonction(s) exercée(s) par le candidat : .....
- Dates de début et de fin de la mission : .....
- Quotité (temps plein ou nombre d'heures par semaine, par mois ou par année si l'activité n'est pas à temps plein) : .....
  
- **Descriptif de la fonction :**
  - Activités conduites / tâches effectuées : .....
  - Résultats obtenus : .....
  - Responsabilités assumées .....
  - Personnel encadré .....
  - Types de problèmes résolus .....
  - Difficultés rencontrées .....
  - Environnement humain, technique .....

## RUBRIQUE N°3 : l'ensemble de votre parcours professionnel et extra-professionnel

L'objectif de cette rubrique est de visualiser l'ensemble de votre parcours.

### VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL

*Décrivez ci-dessous l'ensemble des emplois que vous avez occupés en rapport ou non avec la certification visée, y compris celui que vous occupez actuellement (éventuellement) ... en commençant par le plus récent.*

Organisme-Entreprise Nom, adresse, raison sociale	Secteur(s) d'activité Nombre de salariés	Emploi(s) occupé(s) par le candidat	Statut (cadre ou non cadre)	Période	Quotité <sup>1</sup>
				Du ... / ... / ... Au ... / ... / ...	
				Du ... / ... / ... Au ... / ... / ...	
				Du ... / ... / ... Au ... / ... / ...	
				Du ... / ... / ... Au ... / ... / ...	
				Du ... / ... / ... Au ... / ... / ...	

### VOTRE PARCOURS EXTRA-PROFESSIONNEL

*Décrivez ci-dessous l'ensemble des fonctions que vous avez occupées en rapport ou non avec la certification visée, y compris celles que vous occupez actuellement (éventuellement) ... en commençant par la plus récente.*

Organisme-Entreprise Nom, adresse, raison sociale	Secteur(s) d'activité Nombre de salariés	Fonction occupée	Période
			Du ... / ... / ... Au ... / ... / ...
			Du ... / ... / ... Au ... / ... / ...
			Du ... / ... / ... Au ... / ... / ...
			Du ... / ... / ... Au ... / ... / ...
			Du ... / ... / ... Au ... / ... / ...

## RUBRIQUE N°4 : VOTRE CURSUS DE FORMATION

L'objectif de cette rubrique est d'apprécier vos acquis par la formation.

### VOS ACQUIS SCOLAIRES ET UNIVERSITAIRES<sup>2</sup>

*Détail des années d'études effectuées et le cas échéant, des diplômes obtenus, en commençant par les plus récentes.*

Année	Diplôme(s) préparé(s) (ex : CAP ; Bac ; BTS ; DEUG...)	Spécialité	Etablissement fréquenté (libellé exact et adresse)	Résultats	
				Admis	Non admis

Date de votre dernière inscription dans un établissement d'enseignement supérieur : .....

Nom de l'établissement : .....Diplôme d'inscription : .....

### SEJOURS A L'ETRANGER, STAGES, TRAVAUX DE RECHERCHE, TRAVAUX PERSONNELS<sup>2</sup>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### VOS ACQUIS DE FORMATION CONTINUE<sup>2</sup>

*Indiquez les différentes formations suivies : études, stages de formation professionnelle, séminaires...*

Année	Intitulé	Organisme	Apprentissages réalisés	Durée	Validation <sup>3</sup>

### VALIDATIONS DES ACQUIS ANTERIEURES (veuillez joindre les justificatifs)

DIPLOME, TITRE VALIDE(S)	ETABLISSEMENT	ANNEE

**Cette page peut être dupliquée autant de fois que nécessaire**

<sup>2</sup> Joignez les documents (programmes, diplômes, attestations de stage, rapports, études...) en fournissant une traduction si nécessaire.  
<sup>3</sup> Préciser le type de validation obtenue (diplôme, titre certificat, attestation) et éventuellement son niveau : Niveau V : CAP-BEP / Niveau IV : BAC-BT-BM-BP / Niveau III : BTS-DUT-DEUG / Niveau II : Licence-Maîtrise / Niveau I : DESS-DEA-Master-Titre d'Ingénieur-Doctor

**Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier soit recevable**

**RUBRIQUE N°5 : DECLARATION SUR L'HONNEUR**

**Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier soit recevable**

**DECLARATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e), .....  
déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies dans ce dossier sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention du titre visé suivant :  
.....  
constitue l'unique demande pour ce titre pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.

Fait à .....

Le .....

Signature du candidat :

**La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :**

*« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.*

*Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende » (code pénal, art.441-1)*

*« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30000 euros d'amende » (code pénal art.441-6)*

NOM : .....

PRENOM : .....

**RUBRIQUE N°6 : PIECES à JOINDRE A CE DOSSIER DE DEMANDE DE RECEVABILITE VAE**



**Tout dossier incomplet ne pourra être examiné**

Type de document	Nombre de documents	Veillez cocher la case lorsque la pièce demandée est jointe
Ce dossier dûment complété.		
La photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité ou photocopie de votre passeport – pour les étrangers, hors communauté européenne : photocopie du titre de séjour.		
Pour justifier de chacune de vos activités en lien avec la certification demandée : <b>Pour vos activités salariées, vous fournissez :</b>		
• Soit une attestation signée de votre employeur.		
• Soit vos bulletins de salaire (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent) si vous ne pouvez pas ou si vous ne souhaitez pas demander d'attestation à votre employeur.		
• Vous pouvez joindre un relevé de carrière (demandé à la CNAV des travailleurs salariés pour Paris et sa région et à la CRAM pour la province) en complément ou à la place.		
<b>Pour vos activités bénévoles, vous fournissez :</b>		
• Une attestation d'une autorité reconnue de l'organisme où se déroule cette activité qui fera apparaître la date de début et de fin de l'activité et sa durée moyenne sur une année. <i>Cette attestation est obligatoire pour que vos activités bénévoles soient prises en compte.</i>		
<b>Pour vos activités non salariées, vous fournissez :</b>		
L'inscription auprès des organismes habilités et les justificatifs de la durée de cette inscription (registre du commerce ou des sociétés, registre des métiers, URSSAF ou tout autre document pouvant attester de votre activité professionnelle indépendante).		
Les photocopies des diplômes obtenus (les candidats titulaires d'un diplôme étranger doivent en fournir la traduction certifiée).		
Les programmes détaillés, volumes horaires, relevés de notes, attestations de stage à l'appui de la prise en compte du cursus de formation dans la demande de validation.		
Un curriculum vitae détaillé.		
Une lettre de motivation dans laquelle vous expliquez ce qui vous conduit à demander la validation de vos acquis de l'expérience pour la certification visée.		
Un chèque de ..... euros à l'ordre de l'IFOD en règlement des frais d'étude du dossier.		

\* Rappel : le/les emploi(s) et/ou fonction(s) effectivement occupé(s) doit/doivent être mentionné(s), sur au moins 3 années en durée cumulée (voir note d'information en page suivante)

**NOTE D'INFORMATION**

**Conditions d'inscription**

Pour vous inscrire dans une démarche de validation des acquis de l'expérience (VAE), vous devez remplir une des trois conditions suivantes :

1. Soit justifier d'une activité professionnelle en tant que salarié(e) ou non salarié(e) d'une durée cumulée en équivalent temps plein de trois années minimales et en rapport avec le diplôme ou le titre demandé. Ces trois années minimales peuvent être consécutives ou non, elles doivent avoir été effectuées sous un statut reconnu par une autorité compétente et être attestées.

2. Soit justifier d'une activité bénévole d'une durée cumulée en équivalent temps plein de trois années minimales et en rapport avec le diplôme ou le titre demandé. Ces trois années minimales peuvent être consécutives ou non, elles doivent avoir été effectuées sous un statut reconnu par une autorité compétente et être attestées.

On entend par activité bénévole une activité effectuée en direction d'autrui, non salariée, non soumise à l'obligation de la loi et librement engagée en dehors du temps professionnel ou familial. Si cette activité est exercée dans le cadre d'une association, le bénévole ne doit être soumis à aucun lien de subordination juridique.

3. Soit justifier d'une activité d'une durée cumulée en équivalent temps plein de trois années minimales et en rapport avec le diplôme ou le certificat demandé en combinant activités professionnelles et bénévoles.

**Recommandations**

Si vous ne l'avez pas fait au préalable, avant de remplir ce dossier, contactez l'IFOD afin d'obtenir des précisions complémentaires sur la validation des acquis de l'expérience, de vous aider à choisir le titre qui correspond à votre expérience et de vous donner des indications pour remplir le dossier de demande recevabilité et les modalités de la démarche.

**La démarche**

1. Vous déposez le présent dossier complété avec précision et accompagné de l'ensemble des pièces justificatives exigées auprès de l'IFOD.

2. L'IFOD, en relation avec le responsable du titre visé, est chargé d'instruire la présente demande. Elle en accuse réception et se prononce sur la recevabilité de votre candidature dans un délai maximum de deux mois.

L'examen de votre dossier peut se traduire par :

- La demande de pièces ou de précisions complémentaires,
- l'acceptation de votre candidature pour l'accès au titre demandé,
- le refus motivé de votre candidature.

3. Dans l'hypothèse où votre candidature est retenue, vous recevrez les indications pour obtenir un "dossier de validation" (appelé « Dossier VAE n°2 ») qui vous permettra de décrire et d'analyser vos expériences en rapport avec le diplôme ou le titre concerné. Une proposition d'accompagnement méthodologique dans la conception de ce dossier vous sera faite (l'accompagnement n'est pas obligatoire). Vous déposerez ce « dossier de validation » auprès de l'IFOD à une date et en un nombre d'exemplaires précisés à l'avance.

C'est au vu de ce dossier et d'un entretien avec vous que le jury compétent se prononcera sur votre demande de validation. S'il ne peut vous valider totalement le titre auquel vous postulez, il vous indiquera l'étendue de la validation et vous fera des préconisations pour la suite de votre parcours.

**Le dossier de demande de recevabilité (Livret VAE n°1) est à retourner à  
Nathalie SERPOSSIAN  
IFOD – 10, rue cambacérés – 75008 PARIS**